



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENERBITAN DOKUMEN HASIL PENELITIAN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI



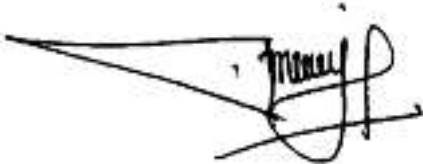
Jl. Aria Santika No.40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten
Telp/fax : (021) 55726558, web : stikesyatsi.ac.id



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI
 Jl. Aria Santika No.40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten
 Telp/fax : (021) 55726558, web : stikesyatsi.ac.id

Nomor SOP	YATSI-LPPM-SOP-09
Tanggal Pembuatan	13 Agustus 2019
No. Revisi / Tanggal Revisi	00 / -01/ 9 Desember 2019
Tanggal Efektif	15 Januari 2020
Disahkan Oleh	<p>Ketua STIKes Yatsi</p>  <p>Ida Indah, S.kp, M.Kes</p>
Nama SOP	Penerbitan Dokumen Hasil Penelitian
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Peraturan Akademik STIKES Yatsi Persyaratan ISO 9001 Manual Mutu STIKES Yatsi 	Pendidikan minimal: S2 Keterampilan/Pemahaman: - Microsoft Office - Tata Persuratan - Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Sikap kerja/Soft Skill: - Tanggap - Antisipatif - Cermat dan Teliti - Berorientasi pada layanan
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none"> ATK Komputer

	3. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

Dirumuskan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
		
Nama: Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep	Nama: Ns. Zahrah MS, S.Kep., M.Kep	Nama: Lastri Mei Winarni, S.SiT., M.Keb
Jabatan: Ka. LPPM	Jabatan: Ka.UPM	Jabatan: Waket I
Tanggal: 09 Desember 2019	Tanggal: 16 Desember 2019	Tanggal: 13 Januari 2020

PENERBITAN DOKUMEN HASIL PENELITIAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		DOSEN	PERCETAKAN	TIM LPPM	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengumpulan data dari laporan hasil penelitian	□ ↓			Laporan hasil penelitian	1-2 minggu	Data/softcopy laporan hasil penelitian	
2.	Penyusunan dan penyuntingan abstrak hasil penelitian	□			Laporan hasil penelitian	1-2 minggu	Draft abstrak hasil penelitian	
3.	Draft abstrak hasil penelitian diperiksa dan ditelaah ulang oleh lembaga penelitian			○	Laporan hasil penelitian	1-2 minggu	Draft abstrak hasil penelitian	
4.	Proses pengeditan akhir	□			Laporan hasil penelitian	1-2 minggu	Draft abstrak hasil penelitian	
5.	Proses pencetakan buku abstrak		□		Draft abstrak hasil penelitian	1-2 minggu	Buku	
6.	. Distribusi buku abstrak kepada semua unit kerja terkait	□		○	Daftar ekspedisi	1-2 minggu	Daftar ekspedisi	
7.	. Kegiatan selesai dan arsip	□				1-2 minggu		