



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDANAAN PENELITIAN/PKM


SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI

Jl. Aria Santika No.40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten
Telp/fax : (021) 55726558, web : stikesyatsi.ac.id






SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI





Jl. Aria Santika No.40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten
Telp/fax : (021) 55726558, web : stikesyatsi.ac.id

	Nomor SOP	YATSI-LPPM-SOP-04
	Tanggal Pembuatan	13 Agustus 2019
	No. Revisi / Tanggal Revisi	00 / -01/ 9 Desember 2019
	Tanggal Efektif	15 Januari 2020
	Disahkan Oleh	Ketua STIKes Yatsi  Ida Nurrahman, S.kp, M.Kes
Nama SOP	Pendanaan Penelitian/PKM	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">1. UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi2. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan4. Peraturan Akademik STIKES Yatsi5. Persyaratan ISO 90016. Manual Mutu STIKES Yatsi	<p>Pendidikan minimal: D-3</p> <p>Keterampilan/Pemahaman:</p> <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Office- Tata Persuratan- Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran <p>Sikap kerja/Soft Skill:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tanggap- Antisipatif- Cermat dan Teliti- Berorientasi pada layanan	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Komputer	

	3. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana sebagai tanda dimulainya kegiatan Penelitian/PKM pada masyarakat 2. Pelaksanaan kegiatan Penelitian/PKM dilakukan segera setelah penandatanganan kontrak 3. Pencairan dana dilakukan 2 tahap, 70 % di tahap pertama dan 30% pada tahap kedua 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal 2. Surat pengajuan 3. Kontrak penelitian/pkm

Dirumuskan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
		
Nama: Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep	Nama: Ns. Zahrah MS, S.Kep., M.Kep	Nama: Lastri Mei Winarni, S.SiT., M.Keb
Jabatan: Ka. LPPM	Jabatan: Ka.UPM	Jabatan: Waket I
Tanggal: 09 Desember 2019	Tanggal: 16 Desember 2019	Tanggal: 13 Januari 2020

PENDANAAN PENELITIAN/PKM

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Ketua LPPM	Bagian Keuangan	Ketua STIKES	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan proposal yang selesai di review diajukan untuk mendapatkan pembiayaan				Proposal	2 hari	Proposal diajukan	
2.	Menyampaikan surat pengajuan pembiayaan kepada Ketua STIKES.				Surat pengajuan	3 hari	Surat pengajuan disampaikan	
3.	Menentukan besaran nilai pembiayaan yang mengacu terhadap rekomendasi sesuai dengan kategori Penelitian/PKM, kemudian surat tersebut disampaikan ke bagian keuangan				Surat pengajuan	1 hari	Besaran nilai ditentukan	
4.	Kontrak ditandatangani oleh Ketua Pelaksana penelitian/ PKM dan Ketua STIKES				Kontrak	3 hari	Kontrak ditandatangani	