



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN/PKM**


SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI

Jl. Aria Santika No.40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten
Telp/fax : (021) 55726558, web : stikesyatsi.ac.id



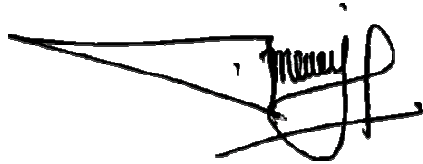


SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN YATSI







Jl. Aria Santika No.40A, Margasari, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten
 Telp/fax : (021) 55726558, web : stikesyatsi.ac.id

Nomor SOP	YATSI-LPPM-SOP-02
Tanggal Pembuatan	13 Agustus 2019
No. Revisi / Tanggal Revisi	00 / -01/ 9 Desember 2019
Tanggal Efektif	15 Januari 2020
Disahkan Oleh	<p>Ketua STIKes Yatsi</p>  <p>Ica Rahmah, S.kp, M.Kes</p>
Nama SOP	Pengajuan Proposal Penelitian/PKM
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Peraturan Akademik STIKES Yatsi Persyaratan ISO 9001 Manual Mutu STIKES Yatsi Pedoman penelitian/Pkm STIKes Yatsi 	<p>Pendidikan minimal: D-3</p> <p>Keterampilan/Pemahaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office - Tata Persuratan - Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran <p>Sikap kerja/Soft Skill:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggap - Antisipatif - Cermat dan Teliti - Berorientasi pada layanan
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer

	3. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seorang atau sekelompok dosen dapat mengusulkan proposal Penelitian/PKM sesuai dengan bidang keilmuannya. 2. Proposal yang telah mendapat legalisasi dari pimpinan diserahkan kepada Ketua LPPM rangkap dua disertai halaman pengesahan dari pimpinan kepada Ketua LPPM 3. Pendidikan minimal S2 untuk ketua peneliti/Pkm 4. Minimal 2 (dua) penelitian/Pkm dalam 1 tahun 5. Kualifikasi ketua dan anggota peneliti sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 6. Warna Jilid dan kelengkapan proposal Penelitian/PKM harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 7. Sistematika penulisan proposal Penelitian/PKM harus mengacu terhadap ketentuan yang berlaku. 8. Jenis huruf, ukuran kertas, jumlah halaman, kata kunci, serta jumlah kata dalam abstrak harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 9. Proposal harus lengkap sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam pedoman. 10. Proposal yang tidak merujuk terhadap poin 1,2,3,4, dan 5 dikembalikan lagi ke pengusul untuk direvisi dalam jangka waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 	1. Proposal

Dirumuskan oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
		
Nama: Ayu Pratiwi, S.Kep., M.Kep	Nama: Ns. Zahrah MS, S.Kep., M.Kep	Nama: Lastri Mei Winarni, S.SiT., M.Keb
Jabatan: Ka. LPPM	Jabatan: Ka.UPM	Jabatan: Waket I
Tanggal: 09 Desember 2019	Tanggal: 16 Desember 2019	Tanggal: 13 Januari 2020

PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN/PKM

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.	
		Dosen	Ketua LPPM	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Mengajukan proposal untuk Penelitian/PKM				Proposal diajukan	5 hari	Proposal diterima	
2.	Melakukan verifikasi data				Proposal diterima	3 hari	Lembar verifikasi	
3.	Menyerahkan proposal kepada LPPM				Proposal yang sudah diverifikasi	1 hari	Proposal diserahkan	
4.	Memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif Penelitian/PKM dosen sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan ini.				Proposal diserahkan	3 hari	Proposal diperiksa	
5.	Membawa proposal Penelitian/PKM yang diajukan dosen ke Ketua STIKES untuk disetujui				Proposal	7 hari	Proposal disetujui	
6.	Setelah proposal disetujui oleh Ketua STIKES, kemudian peneliti menandatangani kontrak penelitian dan diteruskan ke Bagian Keuangan untuk proses pencairan				Proposal disetujui	7 hari	Proposal disetujui	